



بسمه تعالی

حوزه علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پزشکی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
(EDC)

همایش سراسری مسئولین دفاتر توسعه آموزش
(EDO)

واحدهای مجری علوم پزشکی در سراسر کشور

۱۳۹۴/۸/۲۰

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی یکی از دستاوردهای ارزشمند نظام آموزش عالی در دهه های پس از انقلاب شکوهمند اسلامی است. به گونه ای که امروز کمتر خانواده ای می توان یافت که از خدمات این مجموعه عظیم بهره مند نباشد. حوزه علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی نیز به موازات سایر عرصه ها، در طی این سالها رشد چشمگیری داشته و دانش آموختگان متعهد و کارآمدی را تحویل نظام سلامت کشور داده است. این حوزه با توجه به دو مأموریت مهم خود، یعنی آموزش و پژوهش در عرصه سلامت، تاکنون اقدامات موثری را به اجرا رسانده و برای ارتقای این دو حیطة نیز برنامه های روشنی دارد.

از جمله مهمترین نقاط تمرکز حوزه علوم پزشکی، اهتمام به ارتقای کیفیت آموزش علوم پزشکی است که در اسناد بالادستی کشور از جمله برنامه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی نیز به آن تأکید فراوان شده است. مراکز توسعه آموزش در واحدهای دانشگاهی و در مراکز آموزشی، پژوهشی بازوان توانمند حوزه علوم پزشکی در تحقق این اهداف متعالی می باشند. این نهادها با گردآوری تجربیات ارزشمند در زمینه توسعه آموزش پزشکی، بهره مندی از توان اساتید محترم، چشمهای حوزه علوم پزشکی در رصد وضعیت آموزش در واحدها بوده و ظرفیت لازم را برای کمک به ارتقای کیفیت آموزش پزشکی در اختیار دارند.

اما آنچه در این میان مهم است، لزوم همسویی و هم راستایی مراکز توسعه آموزش پزشکی و هم افزایی این مراکز از مجرای تبادل دانش و تجربیات است. همایشهایی این چنینی می توانند بیش از هر چیز، زمینه یکپارچه سازی و همسویی این مراکز را خصوصاً در حیطة سیاستگذاری فراهم نمایند.

اینجانب ضمن تشکر از کلیه دست اندرکاران برگزاران این همایش ارزشمند، امیدوارم حضور مسئولان مراکز توسعه آموزش در این نشست، زمینه را برای ارتقای آموزش علوم پزشکی در دانشگاه آزاد اسلامی فراهم نماید. توفیق همگان را از خداوند متعال خواستارم.

دکتر سید علی ابیطیحی

معاون علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

بسمه تعالی

ارتقای کیفیت در حوزه علوم پزشکی از مهمترین مأموریت های دفتر توسعه آموزش و امور دانشجویان می باشد. با توجه به ارائه بسته ی تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که مبتنی بر برنامه آموزش عالی حوزه سلامت می باشد، امید است چنین نشست هایی موجب حرکت منسجم واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی به سمت اهداف عالی دانشگاه آزاد اسلامی و نظام سلامت باشد.

دکتر فرهاد ادهمی مقدم

مدیر کل دفتر توسعه آموزش و امور دانشجویان علوم پزشکی

بسمه تعالی

علم سرمایه اصلی هر کشوری است و هر گونه تلاش جهت ارتقای کیفیت آموزش می تواند این سرمایه را توسعه دهد. اعضای هیات علمی و دانشجویان به عنوان بازدهای گسترش این سرمایه مطرح می باشند.

در حوزه علوم پزشکی ارتقای کیفیت آموزش از اولویت های اصلی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی می باشد. دفاتر توسعه آموزش (EDO) به عنوان بازوی اجرایی مرکز توسعه آموزش معاونت پزشکی (EDC) مأموریت اجرای برنامه های ارتقای کیفی آموزش در حوزه های مختلف علوم پزشکی را بر عهده دارند.

امید است نشست های منظم با مسئولین دفاتر (EDO) با ایجاد فضای مناسب برای تعامل و همفکری موجبات تحقق چشم اندازهای رفیع را در حوزه علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی فراهم آورد.

دکتر دنیا صدری

مدیر EDC معاونت علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

فهرست :

صفحه

- ۶ - معرفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی (EDC)
- ۷ - شرح وظایف EDC و EDO (بخشنامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)
- ۸ - بسته های تحول و نوآوری در آموزش پزشکی
- ۹ - برنامه عملیاتی سالیانه جهت دفاتر توسعه آموزش
- ۱۰ - معرفی کمیته های مختلف EDC معاونت پزشکی و شرح وظایف هیات علمی
- ۱۱ - معرفی کمیته برنامه ریزی درسی (چک لیست ارزیابی طرح درس)
- ۱۴ - معرفی کمیته توانمندسازی هیات علمی (چک لیست نیازسنجی کارگاه های توانمندسازی)
- ۱۷ - معرفی کمیته ارزشیابی اساتید (بسته ارزشیابی اساتید)
- ۳۱ - معرفی کمیته پژوهش در آموزش (اولویت های طرح های پژوهش در آموزش)
- ۳۵ - معرفی کمیته مشورتی دانشجویان و دانش آموختگان (شیوه نامه شرح وظایف کمیته)
- ۴۲ - ارزشیابی درونی راهی به سمت بهبود کیفیت آموزش
- ۴۴ - معیارهای ارزشیابی گروه آموزشی برتر، معلم برتر و دانش پژوه برتر

معرفی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی و کمیته های آن

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی در شهریور ماه سال ۱۳۹۴ بطور رسمی فعالیت خود را آغاز نموده است. این مرکز یکی از مدیریت های وابسته به معاونت پزشکی دانشگاه است و بعنوان بازوی اجرایی و مرکز تفکر برای اخذ تصمیمات در زمینه برنامه های آموزشی دانشگاه انجام وظیفه می کند. همچنین به منظور فراهم کردن این بستر اجرایی به موجب آئین نامه تشکیل مراکز (EDC) ، دفاتر توسعه آموزش (EDO) و واحدهای توسعه آموزش (EDU) در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی ایجاد شده است.

مدیر مرکز : خانم دکتر دنیا صدری (دانشیار آسیب شناسی فک و دهان - عضو هیات علمی واحد

دندانپزشکی دانشگاه آزاد اسلامی)

مسئول دفتر : خانم فاطمه سعیدی مقدم (کارشناس آموزش)

مسئولین کمیته ها :

خانم دکتر مهسا هادی پور جهرمی (مسئول کمیته توانمندی اعضای هیات علمی)

خانم دکتر زینب عباسی (مسئول کمیته ارزشیابی اساتید)

آقای دکتر مهدی وطن پور (مسئول کمیته برنامه ریزی درسی)

خانم دکتر سیمین اسماعیل پور زنجانی (مسئول کمیته پژوهش در آموزش و دانش پژوهی)

خانم دکتر شهرزاد خاکپور (مسئول کمیته مشورتی دانشجویان و دانش آموختگان)

آدرس مرکز : تهران - یونک - انتهای اشرفی اصفهانی به سمت حصارک - سازمان مرکزی - بلوک ۱ -

طبقه ششم .

Email: edc@medical.iau.ir

تلفن مرکز : ۴۷۳۵۱۶۲۰-۴۷۳۵۱۶۲۲ **فکس :** ۴۷۳۵۱۶۲۱

شرح وظایف مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی (EDC) و دفاتر توسعه (EDO)

الف) EDC

- ۱- هدایت، هماهنگی، اجراء و نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی با تاکید بر پاسخگو بودن آنها به نیازهای سلامت جامعه
- ۲- سازماندهی، برنامه ریزی، اجراء و نظارت بر ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
- ۳- هدایت، اجراء و نظارت بر روش های نوین آموزشی و مطالعه برای توسعه و ارتقای کیفیت آموزش دانشگاه
- ۴- سازماندهی، اجراء و نظارت بر ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرایندهای یاددهی و یادگیری
- ۵- هدایت و نظارت بر فرایندهای ارزشیابی فراگیران و تحلیل نتایج آزمونها با هدف ارتقای کیفی آزمونها
- ۶- هدایت و نظارت بر برنامه های آموزشی مراکز مهارت های بالینی دانشگاه
- ۷- سازماندهی و نظارت بر فرایندهای شناسایی، جذب و بهره وری استعدادهای درخشان
- ۸- هدایت، تصویب، تامین بودجه و نظارت بر طرح های پژوهش در آموزش
- ۹- هدایت، اجراء و نظارت بر برنامه های آموزش از راه دور و الکترونیکی دانشگاه
- ۱۰- هدایت، هماهنگی، تسهیل، نظارت و ارزیابی فعالیت های دانش پژوهی بر اساس آئین نامه مربوطه
- ۱۱- نظارت بر عملکرد و هماهنگی فعالیت های دفاتر توسعه آموزش تابعه
- ۱۲- ارائه مشاوره در خصوص مسائل آموزشی دانشگاه
- ۱۳- ارائه مشاوره، همکاری و هماهنگی در طراحی و ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم دانشگاه
- ۱۴- شرکت در جلسات، شوراها و کمیته ها براساس ضوابط و مقررات دانشگاه و معاونت آموزشی

ب) EDO

- ۱- همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
- ۲- همکاری در اجرا و ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرایندهای آموزش در دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی مربوطه
- ۳- ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهش در آموزش
- ۴- ارائه مشاوره در حیطه های مختلف فرایند یاددهی- یادگیری، اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی به گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی مربوطه
- ۵- شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده

**بسته های تحول و نوآوری در آموزش پزشکی مبتنی بر برنامه آموزش عالی حوزه سلامت
(اجلاس سراسری مسئولین EDC دانشگاه های علوم پزشکی کشور ۲۵ شهریور ۱۳۹۴)**

جدول سازماندهی بسته های تحول و نوآوری بر مبنای الگوی IPOCC

آینده نگری و مرجعیت علمی در آموزش پزشکی	بسته های محتوا محور (تامین برنامه های ورودی)
توسعه راهبردی، هدفمند و ماموریت گرای برنامه های آموزش عالی سلامت	
ارتقای سنجش و آزمونها(بخش مربوط به گزینش دانشجویان تحصیلات تکمیلی)	
بین المللی سازی آموزش پزشکی	بسته های فرآیند محور
مجازی سازی آموزش پزشکی	
آمایش سرزمینی، تمرکززدایی و توانمند سازی دانشگاهها	
آموزش پاسخگو و عدالت محور	بسته های خروجی محور
اعتلای اخلاق حرفه ای	بسته های زمینه ای
حرکت به سمت دانشگاههای هزاره سوم	
توسعه و ارتقای زیرساختهای آموزش پزشکی	
آموزش پاسخگو و عدالت محور(بخش عدالت محوری)	
ارتقای سنجش و آزمونهای علوم پزشکی	بسته های نظارت و ارزیابی محور
اعتباربخشی موسسات و مراکز آموزش عالی سلامت	

ماموریت، اهداف، برنامه ها و انتظارات مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی از دفاتر توسعه (EDO)

- ارزشیابی سالیانه اساتید با استفاده از بسته ارزشیابی اساتید، تدوین شده در مرکز توسعه آموزش (EDO) و ابلاغ شده به روسای واحدها (پیوست)
- ارزشیابی درونی گروه های آموزشی هر دو سال یکبار (با استفاده از فرم های پیوست)
- جمع آوری طرح درس ها و طرح دوره ها از گروه های آموزشی و بازگری سالیانه آنها
- نیازسنجی کارگاههای موردنظر جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی (فرم پیوست)
- برگزاری حداقل ۴ کارگاه آموزشی پس از نیازسنجی جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی در سال
- طراحی پروژه های پژوهش در آموزش جهت ارتقای کیفیت و نوآوری در آموزش
- ایجاد کمیته مشورتی دانشجویان و دانش آموختگان علوم پزشکی در سطح واحد دانشگاهی
- ارائه برنامه عملیاتی سالانه به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) معاونت پزشکی در ابتدای هر سال
- ارائه گزارش عملکرد در حوزه های نامبرده (۱ تا ۷) در پایان هر سال
- تماس مستمر با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC)

کمیته های مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

ردیف	عنوان کمیته	مسئول کمیته
۱	توانمندسازی اعضای هیئت علمی	خانم دکتر هادی پور
۲	ارزشیابی	خانم دکتر عباسی
۳	مشورتی دانشجویی	خانم دکتر خاکپور
۴	برنامه ریزی درسی	آقای دکتر وطن پور
۵	پژوهش در آموزش و دانش پژوهی	خانم دکتر اسماعیل پور

شرح وظایف عضو هیات علمی EDC

(مصوبه نهمین جلسه شورای کشوری توسعه آموزش پزشکی)

الف - آموزش

- ❖ طراحی دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلندمدت برای اعضای هیات علمی
- ❖ تدریس دوره های کوتاه مدت در قالب کارگاه های آموزش پزشکی
- ❖ تدریس دروس دوره های مدون (دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و دروس با گرایش آموزشی رشته های مختلف)

ب- پژوهش

- ❖ انجام مطالعه و بررسی در زمینه نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی، مراکز توسعه، گروه های آموزشی و دانش آموختگان رشته های مختلف جامعه پزشکی
- ❖ انجام پژوهش در مسائل آموزش پزشکی و بکارگیری نتایج در فعالیتهای مورد نیاز
- ❖ راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و طرح های پژوهشی در زمینه آموزش پزشکی
- ❖ همکاری در تهیه، تالیف و ترجمه کتاب، مقاله و نشریات آموزش پزشکی

ج - خدمات دانشگاهی (فعالیت های اجرایی و مشاوره)

کمک به بهبود نظام مدیریت آموزشی در سطوح مختلف آموزش در دانشگاه ها از طریق :

- ❖ تجزیه و تحلیل مشکلات آموزشی و ارائه راه حل های علمی و مؤثر به مراجع ذیربط در جهت ارتقای کیفی آموزش
- ❖ کمک به بازنگری برنامه های آموزشی رشته های مختلف و ارائه پیشنهاد در جهت بهبود برنامه ها
- ❖ کمک در تهیه طرح درس در بخش های مختلف دانشگاه
- ❖ کمک به نظارت و ارزشیابی برنامه های آموزشی اعم از استاد، دانشجو، آزمون ها، فضا، قوانین و منابع، مدیریت، برنامه ها، فعالیت ها و ... و ارائه بازخورد نتایج بطور مناسب
- ❖ ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه های آموزشی از جمله ارزیابی دانشجو، تدوین و اجرای برنامه های آموزشی و تهیه طرح درس
- ❖ کمک به بهبود روش ها و فن آوری آموزشی در سطح دانشگاه
- ❖ کمک به اجرای شیوه های نوین آموزشی در سطوح مختلف دانشگاه

کمیته برنامه ریزی درسی

معرفی: کمیته برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با هدف ارتقای برنامه ریزی درسی در معاونت علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی تشکیل شده است.

رسالت: توسعه برنامه ریزی درسی در سطح دانشگاه و کشور مطابق با استانداردهای روز آموزش پزشکی در جهان و منطبق با شرایط بومی کشور، انطباق برنامه های درسی با سرفصل دروس ارائه شده توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، انطباق برنامه های درسی با نیازهای جامعه و انطباق برنامه های درسی با وظایف آینده دانشجویان.

اهداف کمیته برنامه ریزی درسی (EDC معاونت پزشکی)

- مشارکت در تدوین طرح دوره و طرح درس
- ارزشیابی طرح دوره ها و طرح درس ها
- مشارکت در بازنگری برنامه های آموزشی
- مشارکت در تدوین برنامه آموزش دانشجویان در مرکز مهارتهای بالینی
- مشارکت در تدوین برنامه آموزش دستیاران در مرکز مهارتهای بالینی
- نظارت بر اجرای برنامه های پیش بینی شده در مرکز مهارتهای بالینی
- مشارکت در تدوین برنامه آموزش جامعه نگر به دانشجویان علوم پزشکی
- همکاری در ارتقای کیفی فیلدهای آموزش جامعه نگر به دانشجویان علوم پزشکی
- پایش و ارزشیابی اجرای برنامه های آموزش جامعه نگر

برنامه عملیاتی کمیته های برنامه ریزی درسی (EDO ها)

وظایف کمیته برنامه ریزی درسی در دفاتر توسعه آموزش واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی، که متشکل از مسؤل کمیته و اعضاء هیئت علمی علاقمند و توانمند در این زمینه می باشند، ضمن تشکیل منظم جلسات کمیته، به صورت زیر تعیین گردیده است:

۱. مشارکت در برگزاری کارگاه‌هایی برای آشنایی اساتید و اعضای هیئت علمی در خصوص طرح درس و طرح دوره
۲. بازنگری و اصلاح طرح درس‌ها
۳. همکاری در طراحی کارگاه‌های مهارتی محوری در راستای برنامه‌ریزی درسی، طرح درس و طرح دوره
۴. ارزیابی کلیه طرح درس و طرح دوره تدوین شده توسط اعضای هیئت علمی و گروه‌های دانشکده‌های مختلف
۵. برگزاری جلسات حضوری در دانشکده‌ها به منظور راهنمایی و مشارکت و بازنگری طرح درس‌ها
۶. تدوین و بازنگری لاگ بوک‌ها و راهنماهای یادگیری در رشته‌ها و مقاطع مختلف
۷. تدوین برنامه‌های آموزش جامعه نگر در تمامی رشته‌ها و مقاطع مرتبط
۸. پایش و ارزشیابی کیفی برنامه‌های آموزش جامعه نگر
۹. تدوین برنامه آموزش دانشجویان در مرکز مهارت‌های بالینی
۱۰. نظارت بر اجرای برنامه‌های تدوین شده در مرکز مهارت‌های بالینی

			شاخص / شاخص‌های دستیابی
بهرمن ماه ۱۳۹۴	دی ماه ۱۳۹۴	آذر ماه ۱۳۹۴	
گزارش نهایی	٪۱۰۰	٪۵۰	بازنگری و اصلاح طرح درس‌ها
گزارش نهایی	٪۱۰۰	٪۵۰	ارزیابی کلیه طرح درس و طرح دوره تدوین شده توسط اعضای هیئت علمی و گروه‌های دانشکده‌های مختلف
گزارش نهایی	٪۱۰۰	٪۵۰	تدوین و بازنگری لاگ بوک‌ها و راهنماهای یادگیری در رشته‌ها و مقاطع مختلف

چک لیست ارزیابی طرح درس

مقطع تحصیلی: دکتری تخصصی کارشناسی ارشد دکتری حرفه ای کارشناسی کاردانی

عنوان درس:

ردیف	اجزا و عناوین طرح درس	خیر	بلی	
			کامل	ناقص
۱	نام و کد درس قید شده است			
۲	رشته و مقطع تحصیلی لحاظ شده است			
۳	تعداد و نوع واحد بیان گردیده است			
۴	دروس پیش نیاز منظور شده است			
۵	اهداف کلی درس نوشته شده است			
۶	اهداف اختصاصی نوشته شده است			
۷	نوع حیطه ها مشخص شده است			
۸	نوع و چگونگی فعالیت استاد نوشته شده است			
۹	نوع و چگونگی فعالیت دانشجو در کلاس نوشته شده است			
۱۰	تکالیف دانشجویی مشخص شده است			
۱۱	شیوه تدریس بیان شده است			
۱۲	استفاده از رسانه های کمک آموزشی نوشته شده است			
۱۳	رفرنس (منابع) مورد استفاده برای دانشجویان قید شده است			
۱۴	نحوه ارزیابی دانشجو نوشته شده است			
۱۵	تعداد طرح درس های ارائه شده با تعداد واحد مطابقت دارد			
۱۶	تطبيق طرح درس ارائه شده با اصول و چهارچوب وزارت			

تاریخ:

مسئول ارزیابی طرح درس:

کمیته توانمند سازی اساتید

معرفی: یکی از مهمترین اهداف مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ایجاد و ارتقاء قابلیت‌ها و تقویت توانمندی‌های اعضای هیأت علمی دانشگاه در راستای ارتقای کیفیت آموزش و تدریس می باشد .

رسالت و اهداف

کمیته توانمندسازی اساتید برآن است تا با بهره گیری از پیشرفتهای علمی روز در زمینه فرآیندهای یاددهی و یادگیری، روش های آموزشی نوین را در حیطه علوم پزشکی بکار گرفته و اساتید و دانشجویان را با این روشها آشنا سازد. ایجاد فرصتهای آموزشی مناسب و مهیا نمودن منابع و محیطهای آموزشی مرتبط با آموزش پزشکی از دیگر وظایف این گروه خواهد بود.

اهداف کمیته توانمندسازی اساتید (EDC)

- نظارت بر تدوین برنامه نیازسنجی آموزشی مشخص برای ارائه کارگاههای آموزش پزشکی
- نظارت بر برگزاری کارگاههای آموزشی براساس نیازسنجی
- نظارت بر تدوین برنامه اجرای کارگاههای ضروری آموزش پزشکی نظیر برنامه ریزی آموزشی ، روشهای تدریس و روشهای ارزیابی دانشجو جهت اساتید تازه وارد
- نظارت بر تدوین برنامه اجرای کارگاههای ضروری آموزش پزشکی نظیر روشهای تدریس نوین و روشهای نوین ارزیابی دانشجو جهت اساتید با سابقه
- نظارت بر وجود برنامه مدون جهت پیگیری بکارگیری مطالب کارگاهها در محیط های آموزشی مرتبط
- نظارت بر وجود برنامه مدون جهت تشویق شرکت کلیه اعضای هیات علمی در کارگاههای ضروری آموزش پزشکی

برنامه عملیاتی کمیته توانمند سازی اساتید(EDO ها)

وظایف کمیته های توانمندسازی اساتید در دفاتر توسعه آموزش واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی، که متشکل از مسؤل کمیته و اعضاء هیئت علمی علاقمند و توانمند در این زمینه می باشند، ضمن تشکیل منظم جلسات کمیته، به صورت زیر تعیین گردیده است:

- تدوین برنامه نیازسنجی آموزشی مشخص برای ارائه کارگاههای آموزش پزشکی
- برگزاری کارگاههای آموزشی براساس نیازسنجی
- تدوین و اجرای کارگاههای ضروری آموزش پزشکی نظیر برنامه ریزی آموزشی ، روشهای تدریس و روشهای ارزیابی دانشجو جهت اساتید تازه وارد
- تدوین و اجرای کارگاههای ضروری آموزش پزشکی نظیر روشهای تدریس نوین و روشهای نوین ارزیابی دانشجو جهت اساتید با سابقه
- تدوین و اجرای پیگیری بکارگیری مطالب کارگاهها در محیط های آموزشی مرتبط
- تدوین و اجرای برنامه ای جهت تشویق شرکت کلیه اعضای هیات علمی در کارگاههای ضروری آموزش پزشکی
- ارزشیابی مدون کارگاههای آموزش پزشکی اجرا شده

			شاخص / شاخص های دستیابی
بهرمن ماه ۱۳۹۴	دی ماه ۱۳۹۴	آذر ماه ۱۳۹۴	
گزارش نهایی	٪۱۰۰	٪۵۰	تدوین برنامه نیازسنجی آموزشی مشخص برای ارائه کارگاههای آموزش پزشکی
گزارش نهایی	٪۱۰۰	٪۵۰	برگزاری حداقل دو کارگاه آموزشی براساس نیازسنجی به همراه برگزاری کارگاه سوالات چند گزینه ای
گزارش نهایی	٪۱۰۰	٪۵۰	ارائه بازخورد به اعضاء هیئت علمی از نتایج ارزشیابی کارگاههای آموزش پزشکی اجرا شده

- ارائه بازخورد به اعضاء هیئت علمی از نتایج ارزشیابی کارگاههای آموزش پزشکی اجرا شده

پرسشنامه نیازسنجی آموزشی توانمندسازی اعضای هیات علمی علوم پزشکی

حیطه	گویه ها	نمره بر حسب اولویت	حضور	غیر حضور
پژوهشی	طرح و روانسنجی پرسشنامه های تحقیقاتی			
	آشنایی با روش پژوهش کیفی			
	آشنایی با روش پژوهش کمی			
	نگارش متون علمی			
	آشنایی با شیوه های تولید و چاپ مقالات علمی در مجلات ISI			
	چالش ها و راهکارهای پژوهش در آموزش			
	(پزشکی مبتنی بر شواهد) EBM			
	آشنایی با روش های مرور سیستماتیک			
توسعه فردی	اصول سخنرانی علمی			
	زبان آکادمیک			
	گرامر و مکالمه انگلیسی			
	آشنایی با اصول ترجمه			
	روش های برقرار کردن ارتباط موفق			
	نحوه ی نگارش CV			
	سخنرانی پیشرفته			
	نحوه انجام مکاتبات علمی داخلی و خارجی			
	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک			
فناوری اطلاعات	یادگیری الکترونیکی			
	جستجوی منابع			
	SPSS			
	مدیریت اطلاعات علمی با نرم افزار End Note			
	آشنایی با LMS			
اجرایی و مدیریتی	مدیریت استراتژیک (برنامه ریزی استراتژیک)			
	مدیریت و رهبری آموزشی			
	مدیریت زمان			
	تصمیم گیری			
	مدیریت عمومی			
آموزش پزشکی	روش ها و فنون تدریس			

کمیته ارزشیابی

ارزیابی و ارزشیابی از اجزای مهم هر فرآیند آموزشی هستند. ارزشیابی فرآیندی است که هدف آن بهبود کیفیت و ارتقاء اثربخشی برنامه می‌باشد و یکی از جنبه‌های مهم در فرایندهای فعالیت‌های آموزشی است و این امکان را فراهم می‌سازد تا بر اساس نتایج آن نقاط قوت و ضعف را مشخص نموده و با تقویت جنبه‌های مثبت و رفع نارسایی‌ها در ایجاد تحول و اصلاح گردش کارها، گام‌های مناسب برداشته شود. متخصصان ارزشیابی مراکز توسعه آموزش ضمن معرفی شیوه‌ها و روش‌های مناسب برای ارزیابی دانشجو، استاد و برنامه در طراحی و اجرای ارزیابی برنامه‌ها و همچنین در زمینه‌ی تهیه و معتبرسازی آزمون‌ها و ارزیابی‌های تشخیصی و اطلاع‌رسانی فعالیت می‌کنند.

اهداف کمیته ارزشیابی (EDC)

- نظارت بر تدوین و اجرای برنامه استفاده از روشهای نوین ارزشیابی دانشجویان
- نظارت بر تدوین و اجرای برنامه ارائه بازخورد آزمونها به دانشجویان
- نظارت بر تدوین و اجرای برنامه تجزیه و تحلیل آزمونهای برگزار شده توسط اساتید
- نظارت بر تدوین و اجرای برنامه ارائه بازخورد بررسی نتایج آزمون‌ها به اساتید، مدیران گروه‌ها و متولیان آموزش
- مشارکت در تدوین، بازنگری و اجرای فرم‌های مختلف برای استفاده از نظرات دانشجو، مدیرگروه، مافوق، همکار و خود فرد در برنامه ارزشیابی استاد
- نظارت بر ایجاد سیستم ارزشیابی اساتید بصورت الکترونیکی
- نظارت بر سیستم ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی به اساتید بصورت الکترونیکی
- نظارت بر تدوین و اجرای برنامه مشخص برای اعمال مداخله آموزشی بر اساس نتایج ارزشیابی اساتید
- مشارکت و همکاری با گروههای آموزشی در انجام ارزیابی درونی
- نظارت و هماهنگی ارزشیابی بیرونی واحدهای دانشگاهی
- ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش علوم پزشکی واحدهای دانشگاهی

برنامه عملیاتی کمیته ارزشیابی (EDO)

وظایف کمیته های ارزشیابی در دفاتر توسعه آموزش واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی، که متشکل از مسؤل کمیته و اعضاء هیئت علمی علاقمند و توانمند در این زمینه می باشند، ضمن تشکیل منظم جلسات کمیته، به صورت زیر تعیین گردیده است:

- تدوین و اجرای کامل برنامه آمادگی اساتید جهت بکارگیری روشهای نوین ارزیابی دانشجو
- تدوین و اجرای برنامه ارائه بازخورد آزمونها به دانشجویان
- تدوین و اجرای برنامه تجزیه و تحلیل آزمونهای برگزار شده توسط اساتید
- تدوین و اجرای برنامه ارائه بازخورد بررسی نتایج آزمونها به اساتید ، مدیران گروهها و متولیان آموزش
- تدوین ، بازنگری و اجرای فرم های مختلف برای استفاده از نظرات دانشجو، مدیر گروه ، مافوق ، همکار و خود فرد در برنامه ارزشیابی استاد
- ایجاد سیستم ارزشیابی اساتید بصورت الکترونیکی در تمام گروههای آموزشی
- ایجاد سیستم ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی به اساتید بصورت الکترونیکی در تمام گروههای آموزشی
- تدوین و اجرای برنامه مشخص برای اعمال مداخله آموزشی بر اساس نتایج ارزشیابی اساتید در تمام گروههای آموزشی
- راهنمایی و همکاری با تمام گروههای آموزشی در انجام ارزیابی درونی
- همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه در ارزشیابی بیرونی سایر واحدهای دانشگاهی

دفتر محترم EDO موظفند شاخص‌های مورد نظر را کسب نموده و تا اول بهمن ۱۳۹۴ گزارش آن را به دفتر EDC ارسال نمایند.

			شاخص / شاخص های دستیابی
آذر ماه ۱۳۹۴	دی ماه ۱۳۹۴	بهمن ماه ۱۳۹۴	
گزارش نهایی	%۱۰۰	%۵۰	اجرای بسته ارزشیابی اساتید
گزارش نهایی	%۱۰۰	%۵۰	ایجاد سیستم ارزشیابی اساتید بصورت الکترونیکی در تمام گروه‌های آموزش
گزارش نهایی	%۱۰۰	%۵۰	ایجاد سیستم ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی به اساتید بصورت الکترونیکی در تمام گروه‌های آموزشی

یادداشت

بسته ارزشیابی اساتید

خود ارزشیابی اساتید

ارزشیابی اساتید از نظر معاون آموزشی

ارزشیابی اساتید از نظر مدیر گروه

ارزشیابی اساتید از نظر همکار

ارزشیابی اساتید از نظر دانشجویان

ارزشیابی اساتید بالینی از نظر دانشجویان

مقدمه

ارزشیابی به یک فرایند نظام دار برای جمع آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات گفته می شود که به منظور تعیین تحقق اهداف مورد نظر انجام می گیرد (۱). نقش عمده آموزش عالی، تربیت نیروی انسانی متخصص و مورد نیاز جامعه با کسب توانایی لازم جهت وظایف مربوطه در حیطه عملکردی خود است و یکی از عوامل اصلی که می تواند آموزش را از حالت ایستا به مسیری پویا تبدیل کند ارزشیابی است (۲). ارزشیابی آموزشی می تواند به بهبود روحیه و فعالیت شرکت کنندگان در ارزشیابی و آگاهی ایشان و نیز عامل مهمی در بهره وری مناسب از امکانات مادی و نیروی انسانی باشد (۲). در همین راستا ارزشیابی استاد عبارت است از تعیین میزان موفقیت اساتید در رسیدن به هدف های آموزشی خود و مرکز آموزشی وابسته. برای ارزشیابی استاد اهداف زیادی را بر شمرده اند که مهمترین آنها کمک به اساتید در جهت بهبود و اصلاح روش ها و فعالیت های آموزشی و کمک به مدیران برای تصمیم گیری های راهبردی درباره استخدام، ترفیع، ارتقاء و مانند اینهاست، بنابراین تردیدی نیست که ارزشیابی از کار اساتید اقدامی ضروری می باشد. مطالعه ای در دانشگاه واشنگتن نشان می دهد در صورت عدم وجود سیستم ارزشیابی مستمر امکان ارتقای کیفی تدریس و ارتقای کیفی تدریس اساتید و ارتقای آموزش امکانپذیر نمی باشد.

مدلهای مختلفی برای ارزشیابی اعضای هیئت علمی وجود دارد که ارزشیابی توسط مسئولین، همکاران و نیز دانشجویان و خودارزیابی نمونه هایی از آن است که از میان روشهای ذکر شده ارزشیابی هیئت علمی توسط دانشجویان از رایج ترین مواردی است که در دانشگاهها و موسسات آموزشی به کار رفته است که نتایج گوناگونی از مزایا و معایب آن گزارش شده است. مطالعات جدید نشان می دهد ترکیبی از گزینه های فوق نتایج ارزشمندی در بر خواهد داشت.

در ادامه فرمهای ششگانه ارزشیابی اساتید که بر طبق شاخص های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، بخشنامه شرح وظایف اعضای هیات علمی علوم پزشکی، آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی علوم پزشکی و کسب نظر صاحب نظران حوزه آموزش پزشکی به روش دلفی تهیه شده است، که به پیوست ارائه می گردد.

فرم شماره ۱- فرم ارزیابی از اساتید "خودارزیابی"

پرسشنامه حاضر به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه تنظیم شده است. پاسخ‌های دقیق و صادقانه شما احترام به حقوق فراگیران و اساتید دانشگاه علوم پزشکی بوده و اطلاعات حاصله به صورت محرمانه نگهداری خواهد شد.

نام استاد:	دانشکده:
گروه:	تاریخ تکمیل:

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	توانایی انتقال مناسب مطالب درسی به دانشجویان				
۲	تسلط کامل بر محتوای درس				
۳	قدرت ساماندهی و مدیریت کلاس				
۴	میزان آشنایی با دانش‌های نوین تدریس				
۵	شرکت فعال در شوراها و جلسات تخصصی				
۶	همکاری در طراحی سوالات آزمون				
۷	شرکت منظم و برنامه ریزی شده در کلاس				
۸	داشتن تعامل در برخورد با دانشجویان				
۹	امکان دسترسی به استاد توسط دانشجویان				
۱۰	آراسته بودن به ارزش‌ها، فضایل و شئون استاد				
۱۱	توجه به اهمیت مفهوم دانشجو محوری				
۱۲	امکان ارائه مشاوره و راهنمایی آموزشی به دانشجویان				
۱۳	داشتن جاذبه و دافعه منطقی در برخورد با دانشجویان				
۱۴	انتقاد پذیر بودن				
۱۵	ایجاد خود باوری و امید در دانشجویان نسبت به آینده				

فرم شماره ۲ – فرم ارزیابی اساتید از نظر معاون آموزشی دانشکده

پرسشنامه حاضر به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه تنظیم شده است. پاسخ های دقیق و صادقانه شما احترام به حقوق فراگیران و اساتید دانشگاه علوم پزشکی بوده و اطلاعات حاصله به صورت محرمانه نگهداری خواهد شد.

نام استاد:	دانشکده:
گروه:	تاریخ تکمیل:

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	حضور منظم براساس جدول حضور هفتگی اعضای هیات علمی				
۲	رعایت نظم و دقت و داشتن پشتکار در مسئولیت های محوله				
۳	مشارکت در شوراهای مرکز و واحد				
۴	پایبندی به ارزش های اخلاقی اسلامی				
۵	تعامل شایسته با همکاران و رعایت احترام متقابل				
۶	تلاش برای ارتقاء کیفیت علمی دانشگاه				
۷	تکمیل ساعات موظف تدریس				
۸	میزان رضایت دانشجویان از نحوه تدریس و رفع اشکال و تعامل				
۹	توانایی مدیریت کلاس				
۱۰	تصحیح به موقع اوراق امتحانی و تنظیم لیست نمرات				

فرم شماره ۳ - فرم ارزیابی اساتید توسط مدیر گروه

پرسشنامه حاضر به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه تنظیم شده است. پاسخ های دقیق و صادقانه شما احترام به حقوق فراگیران و اساتید دانشگاه علوم پزشکی بوده و اطلاعات حاصله به صورت محرمانه نگهداری خواهد شد.

نام استاد:	دانشکده:
گروه:	تاریخ تکمیل:

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	همکاری در ارائه دروس و کلاس های رفع اشکال				
۲	توجه به اولویت تخصصی درانتخاب دروس				
۳	میزان همکاری در هدایت پایان نامه ها و رساله ها اعم از داوری ، راهنما و مشاوره				
۴	فعالیت های پژوهشی و آثار پژوهشی				
۵	همکاری جهت طرح سوال و ویراستاری سوال و پاسخ به اعتراضات				
۶	همکاری در تولید محتوای مجازی و کمک درسی				
۷	مشارکت در شوراهای عمومی و تخصصی گروه				
۸	داشتن پشتکار و نظم در اجرای مسئولیت های محوله				
۹	تلاش برای ارتقاء کیفیت رشته و گروه				
۱۰	رعایت شئون اخلاقی و ارزشی				
۱۱	واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات ، انتقادات و دیدگاه های همکاران گروه				
۱۲	شرکت در همایش های علمی و تخصصی داخلی و خارجی				
۱۳	همکاری با مرکز و واحد در خصوص توسعه امکانات آموزشی گروه				
۱۴	استفاده از امکانات و تجهیزات آموزشی در قالب فرآیند تدریس				
۱۵	میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیقی				

فرم شماره ۴- فرم ارزیابی اساتید از نظر همکار

پرسشنامه حاضر به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه تنظیم شده است. پاسخ های دقیق و صادقانه شما احترام به حقوق فراگیران و اساتید دانشگاه علوم پزشکی بوده و اطلاعات حاصله به صورت محرمانه نگهداری خواهد شد.

نام استاد:	دانشکده:
گروه:	تاریخ تکمیل:

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	داشتن روحیه انتقاد پذیری				
۲	برقراری ارتباط مناسب با همکاران				
۳	برقراری ارتباط مناسب با دانشجویان				
۴	همکاری در پذیرش واحدهای درسی ارائه شده در گروه				
۵	علاقمندی در نوآوری و به روز کردن اطلاعات علمی				
۶	نظر کلی شما در مورد شایستگی های آکادمیک عضو هیات علمی				
۷	مسولیت پذیری در امور محوله				
۸	رعایت اخلاق حرفه ای و شئون اسلامی				
۹	به اشتراک گذاشتن توانمندی های آموزشی و پژوهشی با سایر همکاران				
۱۰	تلاش در جهت ارتقای فعالیت های آموزشی گروه				

فرم شماره ۵ - فرم ارزیابی تدریس نظری اساتید از نظر دانشجویان

نام استاد:	دانشکده:
گروه:	تاریخ تکمیل:

دانشجوی گرامی:

یکی از مهم ترین راه‌های بهبود کیفیت آموزش، ارزشیابی می باشد و شرکت شما به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم نقش اساسی در ارزیابی صحیح آموزش دارد، پاسخ های صادقانه و دقیق شما نشانه احترام به حقوق دانشجویان و اساتید دانشگاه است.

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	موارد
				۱. دانش تخصصی ، جامع نگری و ژرف اندیشی استاد در درس مربوطه
				۲. اشراف کامل استاد بر محتوای کتاب درسی
				۳. توانایی تفهیم و انتقال مطالب در خصوص مرور درس
				۴. توانمندی علمی استاد در پاسخگویی به سوالات دانشجویان
				۵. کوشش برای طرح مباحث جدید و معرفی منابع جدید
				۶. میزان آشنا نمودن دانشجویان با نحوه امتحانات
				۷. ایجاد انگیزه و خلاقیت استاد در امر تدریس
				۸. فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در مباحث درسی
				۹. میزان استفاده استاد از امکانات و رسانه های آموزشی
				۱۰. استفاده مطلوب از شیوه ها و روش های فعال و نوین آموزشی
				۱۱. نحوه مدیریت کلاس و توانایی اداره کلاس و حضور و غیاب
				۱۲. نحوه تنظیم ارائه مطالب درسی با میزان ساعات تعیین شده
				۱۳. واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات ، انتقادات و دیدگاه های دانشجویان
				۱۴. حضور به موقع و منظم استاد و استفاده بهینه از وقت کلاس
				۱۵. گشاده رویی ، رفتار اجتماعی مطلوب و تکریم دانشجو
				۱۶. ارزشیابی مناسب فراگیران به شیوه های کتبی و شفاهی

فرم شماره ۶- فرم ارزیابی دانشجویان از اساتید بالینی

دانشجوی گرامی:

یکی از مهم ترین راههای بهبود کیفیت آموزش، ارزشیابی می باشد و شرکت شما به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم نقش اساسی در ارزیابی صحیح آموزش بالینی دارد، پاسخ های صادقانه و دقیق شما نشانه احترام به حقوق دانشجویان و اساتید دانشگاه است.

نام استاد:	دانشکده:
گروه:	تاریخ تکمیل:

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق پزشکی				
۲	حضور به موقع دربخش یا درمانگاه				
۳	میزان تاثیر و فعالیت استادبالینی در درمانگاه یا بخش				
۴	مهارت های عملی در آموزش بالینی				
۵	علاقمندی در نوآوری و به روز کردن اطلاعات علمی				
۶	نظر کلی شما در مورد شایستگی های بالینی عضو هیات علمی				
۷	مسئولیت پذیری در امور محوله				
۸	ایجاد انگیزه در دانشجویان برای مطالعه و کارهای پژوهشی				
۹	میزان استقبال در مشاوره و راهنمایی به دانشجویان				
۱۰	کیفیت آموزش استاد و میزان بهره گیری دانشجو به صورت کلی				

نمونه نمره دهی و تفسیر فرم های ارزشیابی اساتید

فرم شماره ۱- فرم ارزیابی از اساتید "خودارزیابی"

جهت نمره دهی به پرسشنامه حاضر به این ترتیب عمل می کنیم. ۴ برای عالی، ۳ برای خوب، ۲ برای متوسط و ۱ برای ضعیف.

نمره	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
نمره ارزشیابی	۶۰	۴۵-۵۹	۳۰-۴۴	۱۵-۲۹

فرم شماره ۲- فرم ارزیابی از اساتید توسط معاون آموزشی

جهت نمره دهی به پرسشنامه حاضر به این ترتیب عمل می کنیم. ۴ برای عالی، ۳ برای خوب، ۲ برای متوسط و ۱ برای ضعیف.

نمره	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
نمره ارزشیابی	۴۰	۳۰-۳۹	۲۰-۲۹	۱۰-۱۹

فرم شماره ۳- فرم ارزیابی از اساتید توسط مدیر گروه

جهت نمره دهی به پرسشنامه حاضر به این ترتیب عمل می کنیم. ۴ برای عالی، ۳ برای خوب، ۲ برای متوسط و ۱ برای ضعیف.

نمره	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
نمره ارزشیابی	۶۰	۴۵-۵۹	۳۰-۴۴	۱۵-۲۹

فرم شماره ۴- فرم ارزیابی از اساتید توسط همکار

جهت نمره دهی به پرسشنامه حاضر به این ترتیب عمل می کنیم. ۴ برای عالی، ۳ برای خوب، ۲ برای متوسط و ۱ برای ضعیف.

نمره	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
نمره ارزشیابی	۴۰	۳۰-۳۹	۲۰-۲۹	۱۰-۱۹

فرم شماره ۵- فرم ارزیابی از اساتید توسط دانشجویان

جهت نمره دهی به پرسشنامه حاضر به این ترتیب عمل می‌کنیم . ۴ برای عالی ، ۳ برای خوب ، ۲ برای متوسط و ۱ برای ضعیف.

نمره	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
نمره ارزشیابی	۶۴	۴۸-۶۳	۳۲-۴۷	۱۶-۳۱

فرم شماره ۶- فرم ارزیابی از اساتید بالینی توسط دانشجویان

جهت نمره دهی به پرسشنامه حاضر به این ترتیب عمل می‌کنیم . ۴ برای عالی ، ۳ برای خوب ، ۲ برای متوسط و ۱ برای ضعیف.

نمره	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
نمره ارزشیابی	۴۰	۳۰-۳۹	۲۰-۲۹	۱۰-۱۹

نمره نهایی

کیفیت آموزشی.....

بررسی کننده:مسئول EDO

تایید کننده:مدیر EDC

کمیته پژوهش در آموزش

معرفی: اساتید دانشگاه در زمینه تولید و توسعه دانش وظایف مهمی بر عهده دارند. نقش پژوهشگری برای اساتید دانشگاه نقش شناخته شده‌ای می‌باشد. البته بایستی به این نکته توجه نمود که توسعه دانش تنها به بکارگیری یک سازوکار روش‌مند و نظام‌مند برای تولید دانش در طی یک پروژه پژوهشی پایه و تدوین مقاله و انتشارات و تالیفات در این بخش محدود نمی‌شود. امروزه اختراع، ابداع و کارآفرینی نیز از رسالت‌های دانشگاه و اساتید می‌باشد. وظیفه اصلی دپارتمان پژوهش در آموزش، مدیریت و نظارت بر روند تصویب، و حمایت از طرح‌های پژوهش در آموزش است تا علاوه بر رفع نیازها و مشکلات آموزشی دانشگاه، گام مؤثری در ارتقاء کیفی سطح آموزش دانشگاه که رسالت اصلی معاونت آموزشی می‌باشد، برداشته شود.

رسالت: ارتقای جایگاه آموزش در دانشگاه، نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهش در آموزش و تسهیل اجرای آن‌ها، گسترش فرهنگ پژوهش در زمینه آموزش در سطح دانشگاه و کمک به توسعه و تحول آموزش از شکل سنتی به شکل مدرن.

اهداف کمیته پژوهش در آموزش:

- اهتمام در ترویج فرهنگ پژوهش در آموزش در دانشگاه
- نظارت بر تدوین برنامه نیازسنجی برای تعیین اولویت‌های پژوهش در آموزش
- مشارکت و نظارت بر تدوین برنامه مشخص برای ارائه مشاوره در مورد طرح‌های پژوهش در آموزش
- مشارکت و نظارت بر اجرای طرح‌های دارای اولویت پژوهش در آموزش
- نظارت بر انتشار مقالات پژوهش در آموزش در مجلات داخلی
- نظارت بر انتشار مقالات پژوهش در آموزش در مجلات خارجی
- نظارت بر ارائه مقالات پژوهش در آموزش در سمینارهای داخلی
- نظارت بر ارائه مقالات پژوهش در آموزش در سمینارهای خارجی
- نظارت بر تدوین برنامه مشخص برای بکارگیری نتایج طرح‌های پژوهش در آموزش
- نظارت بر انتشار کتاب در زمینه‌های مختلف آموزش پزشکی

- نظارت بر ارائه فرایندهای آموزش علوم پزشکی در جشنواره شهید مطهری از طریق دبیرخانه این جشنواره در EDC حوزه علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی
- نظارت بر وجود کمیته نوآوری و دانش پژوهی و تشکیل جلسات مستمر این کمیته در واحدها
- تدوین سازوکار مناسب برای آموزش و ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی برای انجام فعالیت های نوآوری و دانش پژوهی و نظارت بر اجرای آن
- نظارت بر اطلاع رسانی مناسب فعالیت های مصوب نوآوری و دانش پژوهی

برنامه عملیاتی کمیته پژوهش در آموزش (EDO ها)

- وظایف کمیته های پژوهش در آموزش در دفاتر توسعه آموزش واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی، که متشکل از مسؤل کمیته و اعضاء هیئت علمی علاقمند به پژوهش های آموزشی می باشند، ضمن تشکیل منظم جلسات کمیته، به صورت زیر تعیین گردیده است:
- توسعه توانمندی اساتید جهت پژوهش در آموزش
 - پیشنهاد و مشارکت در برگزاری کارگاه های پژوهش در آموزش مقدماتی و پیشرفته
 - نیازسنجی و تعیین اولویت های طرح های پژوهش در آموزش و درج اولویتهای مذکور در سایت واحد؛
 - وصول طرح های پژوهشی بر اساس اولویت ها؛
 - ارزیابی و انتخاب طرح های پژوهشی براساس میزان کاربرد آنها در توسعه آموزش واحد دانشگاهی
 - حمایت از طرح های مشترک با سایر واحدهای دانشگاهی
 - مصوب نمودن بودجه مورد نیاز طرح های پژوهشی مصوب؛
 - پیگیری پیشرفت اجرای طرح های پژوهشی مصوب شده و بررسی گزارش های ارائه شده توسط مجری طرح؛
 - بررسی موانع و مشکلات اجرایی طرح ها و تلاش در جهت رفع موانع؛
 - جلب مشارکت دانشجویان در پژوهش
 - حمایت از پایان نامه های پژوهشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی
 - انتشار کتب در زمینه آموزش علوم پزشکی
 - انتشار جزوات آموزشی در زمینه آموزش علوم پزشکی
 - انتشار مجله، گاهنامه یا بولتن آموزش پزشکی

- ارائه مقالات در زمینه آموزش علوم پزشکی در سمینارهای داخلی و خارجی
 - ارائه فرآیندهای آموزش علوم پزشکی در جشنواره شهید مطهری از طریق دبیرخانه این جشنواره در EDC حوزه علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی
 - ایجاد کمیته دانش پژوهی آموزشی بر طبق آئین نامه مربوطه و تشکیل جلسات مستمر منطبق بر شرح وظایف
 - ایجاد سازوکار مناسب برای آموزش و ارائه مشاوره به کلیه اعضای هیات علمی متقاضی برای انجام فعالیت‌های نوآوری و دانش پژوهی
 - اطلاع رسانی کلیه فعالیت های دانش پژوهی مصوب اعضای هیات علمی از طریق وب سایت واحد و انتشار آنها در خبرنامه یا بولتن یا فصلنامه یا مجله ...
- مسئولین کمیته ها موظفند بنحوی برنامه ریزی نمایند که سالیانه، بیش از ۱ مقاله به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی در مجلات داخلی، بیش از ۱ مقاله به ازای هر ۷۰ عضو هیئت علمی در مجلات خارجی، بیش از ۱ مقاله به ازای هر ۱۵ عضو هیئت علمی در سمینارهای داخلی، بیش از ۱ مقاله به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی در سمینارهای خارجی داشته و در هر سال ۲-۴ کتاب در زمینه های مختلف آموزش پزشکی به چاپ برسانند. مسئولین کمیته ها همچنین می‌بایست در هر ترم آموزشی، گزارشی از تعداد طرح‌های پژوهشی دریافتی، تعداد طرح‌های مصوب شده، میزان پیشرفت‌های طرح‌های در دست اجرا، تعداد مقالات و فرایندهای حاصل از اجرای طرح‌ها، بودجه طرح‌های مصوب، میزان پرداخت‌های انجام شده،... تهیه و در قالب گزارشی به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه ارائه نماید.

دفاتر محترم EDO موظفند شاخص های مورد نظر را کسب نموده و تا اول بهمن ۱۳۹۴ گزارش آن را به دفتر EDC ارسال نمایند.

			شاخص / شاخص های دستیابی
بهرمن ماه ۱۳۹۴	دی ماه ۱۳۹۴	آذر ماه ۱۳۹۴	
گزارش نهایی	%۱۰۰	%۵۰	نیازسنجی و تعیین اولویتهای طرحهای پژوهش در آموزش و درج اولویتهای مذکور در سایت واحد
گزارش نهایی	%۱۰۰	%۵۰	وصول حداقل ۳ طرحهای پژوهشی بر اساس اولویت ها
گزارش نهایی	%۱۰۰	%۵۰	مصوب نمودن بودجه مورد نیاز طرحهای پژوهشی مصوب

کمیته مشورتی دانشجویان و دانش‌آموختگان

معرفی: با توجه به اینکه دانشجویان مشتریان اصلی نظام آموزشی هستند و وجود ساز و کار دائمی برای بهره‌گیری از نظرات آنان برای بهبود نظام آموزشی ضروری است؛ لذا به منظور دستیابی به این هدف مهم، به موجب این آئین نامه کمیته های مشورتی دانشجویی در مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی که مسئولیت ارتقای کیفی آموزش را در دانشگاههای علوم پزشکی برعهده دارند؛ ایجاد می شوند.

اهداف کمیته مشورتی دانشجویان (EDC)

- نظارت بر وجود بانک اطلاعاتی دانشجویان استعداد درخشان در دفاتر توسعه آموزش
- نظارت بر وجود برنامه مدون برای هدایت دانشجویان استعداد درخشان در دفاتر توسعه آموزش
- تدوین و نظارت بر اجرای برنامه‌های پیش‌بینی شده برای هدایت دانشجویان استعداد درخشان در دفاتر توسعه آموزش
- نظارت بر مشارکت دانشجویان استعداد درخشان در تدوین برنامه‌های دفاتر توسعه آموزش
- نظارت بر مشارکت دانشجویان استعداد درخشان در اجرای برنامه‌های دفاتر توسعه آموزش

برنامه عملیاتی کمیته مشورتی دانشجویی (EDO)

- زمینه سازی برای بهره گیری از خلاقیت و طرح ها و ایده های نوآورانه آموزشی دانشجویان
- انتقال مشکلات، انتقادات و پیشنهادات دانشجویان در حیطه های آموزشی از طریق کمیته مشورتی به سطوح مدیریت کلان آموزشی واحد
- بستر سازی تعامل و تبادل تجارب و فعالیت های دانشجویی در حیطه های آموزش علوم پزشکی
- ایجاد فرهنگ مشارکت و احساس مسئولیت در بین دانشجویان برای ارتقای کیفی آموزشی
- بستر سازی برای تعامل آگاهانه، علمی و فعال دانشجویان با نظام آموزشی جاری در جهت ارتقاء برنامه‌های آموزشی

اعضاء

۱. مدیر دفتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی واحد
۲. نمایندگان دانشجویان تمامی دانشکده های موجود در واحد به انتخاب رئیس دانشکده ها
۳. مشاور علمی اجرای کمیته مشورتی دانشجویی واحد
۴. سرپرست دفتر استعدادهای درخشان واحد

			شاخص / شاخص های دستیابی
آذر ماه ۱۳۹۴	دی ماه ۱۳۹۴	بهمن ماه ۱۳۹۴	
گزارش نهایی	%۱۰۰	%۵۰	تشکیل کمیته مشورتی دانشجویی در واحد دانشگاهی
گزارش نهایی	%۱۰۰	%۵۰	تعیین مسئول و دبیر کمیته مشورتی دانشجویی
گزارش نهایی	%۱۰۰	%۵۰	ارزشیابی عملکرد دو ماهه کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده و ارائه گزارش

شیوه نامه شرح وظیفه مسئول کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده / دانشگاه

مسئول کمیته مشورتی نقش تبات بخشی و حمایت کننده در عملکرد کمیته مشورتی دانشجویی دارد از این رو این شیوه نامه بمنظور تبیین فعالیت مسئول کمیته مشورتی دانشجویی در ۱۳ بند تنظیم شده است و تابع آئین نامه های آموزشی دانشگاه/ دانشکده می باشد.

مسئول کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه موظف می باشد که:

- ۱- تمام تلاش خود را بر حسن اجرای آئین نامه ها و شیوه نامه های کمیته مشورتی بکار گیرد.
- ۲- با مشورت دبیر و اعضای کمیته مشورتی دانشجویی برنامه راهبردی و عملیاتی را تنظیم نماید.
- ۳- بر فعالیت اعضای کمیته مشورتی دانشجویی نظارت داشته باشد.
- ۴- پیگیر انتخاب دبیر کمیته مشورتی دانشجویی باشد.
- ۵- نظارت بر اجرای سیاست های مصوب کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه داشته باشد.
- ۶- در جلسات کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه شرکت فعال و منظم داشته باشد.
- ۷- نظر کارشناسی آموزشی خود را به دانشجویان برای ارائه طرح یاری آموزشی بدهد.
- ۸- پیگیر انتقال مسائل و نیازهای آموزشی دانشجویان به رده های بالاتر نظام آموزشی باشد.
- ۹- پیگیر ارائه گواهی عملکرد اعضا کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه باشد.

۱۰- به مدیر دفتر توسعه مطالعات و آموزش علوم پزشکی دانشکده/ دانشگاه گزارش عملکرد ارائه دهد.

۱۱- ارزشیابی کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه را انجام دهد.

۱۲- پاسخگو به رئیس دانشکده/ دانشگاه در قبال عملکرد کمیته باشد.

شیوه نامه نحوه مشارکت دانشجویی در شورای آموزشی دانشکده / دانشگاه

مشارکت دانشجو با رویکرد کمک به تصمیم سازی در سطوح تصمیم گیری حاکمیت آموزشی، بستر مناسبی برای پویایی و تحرک بیشتر نظام آموزشی می باشد. این شیوه نامه در راستای ماده ۶ آئین نامه تشکیل کمیته های مشورتی دانشجویی و بمنظور مشارکت دانشجوی عضو کمیته مشورتی دانشجویی در شورای آموزشی در هفت ماده و دو تبصره تنظیم شده است و تابع آئین نامه های آموزشی دانشکده / دانشگاه می باشد.

۱) انتخاب دانشجو عضو کمیته مشورتی برای شرکت در جلسه شورای آموزشی در ابتدای سال تحصیلی توسط رئیس دانشگاه/ دانشکده صورت می گیرد. دانشجویی که بعنوان نماینده دانشجویان (دانشجوی رابط شورا) برای حضور در شورای آموزشی دانشگاه/ دانشکده انتخاب می شود بالطبع عضو کمیته مشورتی دانشجویی دانشگاه/ دانشکده نیز می گردد.

۲) رئیس دانشگاه/ دانشکده مرجع تعیین صلاحیت دانشجو عضو کمیته مشورتی در ادامه وظایف خود بعنوان رابط دانشجویان و شورای آموزشی دانشگاه/ دانشکده می باشد.

۳) رئیس محترم شورای آموزشی ملزم است زمانی از جلسه را به استماع نظرات دانشجوی عضو کمیته مشورتی اختصاص دهد (شرکت دانشجو در جلسه شورت می تواند به صورت تمام یا پاره های از وقت جلسه به تشخیص رئیس شورا باشد).

۴) دستور جلسه شورای آموزشی توسط دبیر محترم قبل از برگزاری شورا به اطلاع دانشجوی محترم عضو کمیته مشورتی رسانده شود.

تبصره ۱: دستور کار جلسه آتی یک هفته قبل به اطلاع دانشجو رسانده شود.

تبصره ۲: دعوت از دانشجوی عضو کمیته توسط دبیر محترم شورای آموزشی دانشکده/ دانشگاه بصورت کتبی صورت می گیرد.

۵) دانشجوی عضو کمیته مشورتی می‌بایست مصوبات کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه را در صورت موافقت رئیس دانشکده/ دانشگاه در جلسه شورای آموزشی دانشکده/ دانشگاه طرح نماید.

۶) دانشجوی عضو کمیته مشورتی از طریق راهکارهای مناسب برای جمع‌آوری نظام‌مند و علمی پیشنهادات و نظرات دانشجویان و در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه درباره دستور کار جلسه شورا در فرصت موجود اقدام می‌نماید و بر اساس تحقیق میدانی صورت گرفته، نظر کمیته مشورتی دانشجویی را به شورا در جهت کمک به تصمیم‌سازی ارائه دهد.

۷) دانشجوی رابط شرکت کننده در شورا با حضور مستمر در کمیته مشورتی دانشجویی موظف به اطلاع‌رسانی خلاصه‌ای از مصوبه‌های شورای آموزشی در ارتباط با موضوع‌های پیشنهادی دانشجویان به سایر اعضای کمیته می‌باشد.

شیوه نامه شرح وظیفه دبیر کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده / دانشگاه

دبیر کمیته مشورتی نقش تاثیرگذاری در عملکرد کمیته مشورتی دانشجویی دارد از این رو این شیوه نامه بمنظور تبیین فعالیت دبیر کمیته مشورتی دانشجویی در ۱۳ بند تنظیم شده است و تابع آئین نامه های آموزشی دانشگاه/ دانشکده می باشد.

دبیر کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه موظف می باشد که:

- ۱- تمام تلاش خود را بر حسن اجرای آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های کمیته مشورتی بکار گیرد.
- ۲- هماهنگی برای برگزاری جلسات کمیته مشورتی با اطلاع رسانی اثربخش را انجام دهد.
- ۳- جلسات کمیته مشورتی دانشجویی را برگزار نماید و صورتجلسات را یادداشت و بایگانی نماید.
- ۴- وب سایت کمیته مشورتی دانشجویی را به روز نگه دارد.
- ۵- پیگیر برگزاری انتخابات کمیته مشورتی دانشجویی باشد.
- ۶- مصوبات جلسه کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه را به اعضا اطلاع دهد و نظرسنجی‌ها را انجام دهد.
- ۷- سیاست مصوب کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه را اجرا نماید.
- ۸- در جلسات کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه شرکت فعال و منظم داشته باشد.

- ۹- گزارش عملکرد کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده را به کمیته مشورتی دانشجویی دانشگاه ارائه دهد.
- ۱۰- بر اساس نیاز سنجی ها، هماهنگ کننده برگزاری کارگاه ها و سمینارهای آموزشی کمیته مشورتی دانشجویی باشد.
- ۱۱- پیگیر ثبت مسائل آموزشی تمامی کلاس ها و دوره ها در دفتر نیازهای آموزشی دانشجویی در هر نیمسال باشد.
- ۱۲- پیگیر برگزاری جلسات دانشجویان با مدیران آموزشی بر اساس طرح یاری آموزشی باشد تا مسائل آموزشی بصورت نظام مند به رده های بالای نظام آموزشی انتقال یابد.
- ۱۳- پاسخگو به رئیس کمیته مشورتی دانشجویی در قبال عملکرد کمیته باشد.

شیوه نامه نحوه مشارکت دانشجویی در شورای آموزشی دانشکده / دانشگاه

- مشارکت دانشجو با رویکرد کمک به تصمیم سازی در سطوح تصمیم گیری حاکمیت آموزشی ، بستر مناسبی برای پویائی و تحرک بیشتر نظام آموزشی می باشد. این شیوه نامه در راستای ماده ۶ آئین نامه تشکیل کمیته های مشورتی دانشجویی و بمنظور مشارکت دانشجوی عضو کمیته مشورتی دانشجویی در شورای آموزشی در هفت ماده و دو تبصره تنظیم شده است و تابع آئین نامه های آموزشی دانشکده/ دانشگاه می باشد.
- ۱- انتخاب دانشجو عضو کمیته مشورتی برای شرکت در جلسه شورای آموزشی در ابتدای سال تحصیلی توسط رئیس دانشگاه / دانشکده صورت می گیرد. دانشجویی که بعنوان نماینده دانشجویان (دانشجوی رابط شورا) برای حضور در شورای آموزشی دانشگاه / دانشکده انتخاب می شود بالطبع عضو کمیته مشورتی دانشجویی دانشگاه/ دانشکده نیز می گردد.
- ۲- رئیس دانشگاه/ دانشکده مرجع تعیین صلاحیت دانشجو عضو کمیته مشورتی در ادامه وظایف خود بعنوان رابط دانشجویان و شورای آموزشی دانشگاه/ دانشکده می باشد.
- ۳- رئیس محترم شورای آموزشی ملزم است زمانی از جلسه را به استماع نظرات دانشجوی عضو کمیته مشورتی اختصاص دهد(شرکت دانشجو در جلسه شورا می تواند بصورت تمام یا پاره ای از وقت جلسه به تشخیص رئیس شورا باشد).

۴- دستور جلسه شورای آموزشی توسط دبیر محترم قبل از برگزاری شورا به اطلاع دانشجوی محترم عضو کمیته مشورتی رسانده شود.

تبصره ۱: دستور کار جلسه آتی شورا یک هفته قبل به اطلاع دانشجو رسانده شود.

تبصره ۲: دعوت از دانشجوی عضو کمیته توسط دبیر محترم شورای آموزشی دانشکده/ دانشگاه بصورت کتبی صورت می گیرد.

۵- دانشجوی عضو کمیته مشورتی می بایست مصوبات کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه را در صورت موافقت رئیس دانشکده/ دانشگاه در جلسه شورای آموزشی دانشکده/ دانشگاه طرح نماید.

۶- دانشجوی عضو کمیته مشورتی از طریق راهکارهای مناسب برای جمع آوری نظام مند و علمی پیشنهادات و نظرات دانشجویان و در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه درباره دستور کار جلسه شورا در فرصت موجود اقدام می نماید و بر اساس تحقیق میدانی صورت گرفته، نظر کمیته مشورتی دانشجویی را به شورا در جهت کمک به تصمیم سازی ارائه دهد.

۷- دانشجوی رابط شرکت کننده در شورا با حضور مستعمر در کمیته مشورتی دانشجویی موظف به اطلاع رسانی خلاصه ای از مصوبه های شورای آموزشی در ارتباط با موضوع های پیشنهادی به سایر اعضای کمیته می باشد.

ابزار ارزیابی عملکرد کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده های علوم پزشکی

شماره	موضوع	نمره	مستندات	ممیزی	نمره
الف ساختار					
۱	دفتر نیازهای آموزشی دانشجویی	شرط ارزشیابی	فعال بودن در هر نیمسال		
۲	دفتر فرمهای یاری آموزشی	شرط ارزشیابی	فعال بود در هر نیمسال		
۳	تشکیل جلسات کمیته	۲	به ازای هر جلسه (صورتجلسه موجود در وبسایت کمیته)		
۴	حضور اکثریت اعضا در جلسات کمیته	۲	برای کل جلسات سال (صورتجلسه موجود در وبسایت کمیته)		
۵	حضور کامل و منظم نمایندگان دانشجویی کمیته دانشکده در کمیته مشورتی دانشجویی دانشگاه	۲	امتیاز به نسبت مشارکت (صورتجلسه موجود در وبسایت کمیته)		
۶	حضور کامل و منظم نمایندگان دانشجویی دوره ها و کلاسها در کمیته مشورتی دانشجویی	۲	امتیاز به نسبت مشارکت (صورتجلسه موجود در وبسایت کمیته)		
۷	مشارکت نماینده کمیته در شورای آموزشی، جلسات گروه های آموزشی و یا مشارکت مدیران آموزشی دانشکده در جلسات کمیته	۱	به ازای هر جلسه (صورتجلسه موجود در وبسایت کمیته)		
۸	محتوی وبسایت کمیته مشورتی (صورت جلسات، معرفی اعضا، آئین نامه ها، اخبار آموزشی، مرکز مبادلات، سامانه جمع آوری نظرات، ظاهر مطلوب و روز آمد بودن)	۴	به نسبت تکمیل بودن وبسایت		
ب پیامدهای آموزشی (متولی کمیته)					
۱	برگزاری کارگاه (با موضوع های آموزشی)	۱	به ازای هر دو کارگاه یک امتیاز (اعلان شده در قسمت اخبار آموزشی وب سایت کمیته)		
۲	برگزاری سمینار (با موضوع های آموزشی)	۲	به ازای هر سمینار (اعلان شده در قسمت اخبار آموزشی وبسایت کمیته)		
۳	ساخت محصولات آموزشی	۱	نامه تائید مرکز مطالعات و توسعه دانشکده		
پ پیامدهای پژوهشی (متولی کمیته)					
۱	مشارکت در طرح دانش پژوهی (SOTL) ارائه شده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه	۳	به ازای هر طرح		
۲	مقاله انتشار یافته یا طرح تحقیقاتی آموزشی ارائه شده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه	۳	به ازای هر طرح یا مقاله انتشار یافته		
۳	شرکت اعضا در کنگره های علمی - پژوهشی با موضوعات آموزشی	۱	هر دو شرکت کننده یک امتیاز با حمایت دفتر توسعه آموزش دانشکده		
ت پیامدهای اجرایی					
۱	فرایند آموزشی ارائه شده به جشنواره شهید مطهری	۵	به ازای هر فرایند منتخب (۲/۵ امتیاز به ازای هر فرایند)		
۲	مصوبات اجرا شده کمیته در سطح شورای آموزشی دانشگاه	۱۵	هر مصوبه منتج از فرم یاری آموزشی باشد و مندرج در صورتجلسه شورا		
۳	مصوبات اجرا شده کمیته در سطح شورای آموزشی دانشکده	۱۰	هر مصوبه منتج از فرم یاری آموزشی باشد و مندرج در صورتجلسه شورا		
۴	مصوبات اجرا شده کمیته در سطح شورای گروه آموزشی دانشکده	۵	هر مصوبه منتج از فرم یاری آموزشی باشد مندرج در صورتجلسه شورا		
۵	طرح های یاری دانشجویی مطابق فرم فرایند استفاده از نظرات دانشجویی	۲/۵	هر طرح یاری آموزشی اتمام یافته منوط به نامه ارجاع آموزشی		
جمع کل :					

ارزشیابی درونی راهی به سمت بهبود کیفیت آموزش

۱- هدف اصلی از ارزشیابی درونی ارتقاء کیفیت است و این مهم از طریق فرایندی انجام می شود که منجر به قضاوت یا توصیه ها و پیشنهاداتی در خصوص کیفیت آموزش در گروه مربوطه میگردد. ماهیت این ارزشیابی ها کیفی است.

۲- ارزش اعتباربخشی به بعد بازرسی و نظارتی آن محدود نمی شود. بلکه تجربه سیستم های اعتباربخشی نشان دهنده این واقعیت است که فعالیت این ساختارها منجر به راه اندازی و تقویت ارزشیابی درونی در موسسات آموزشی و در نتیجه تلاشی درون زاد برای ارتقای کیفیت می شود. ارزشیابی درونی که در قالب فرایند اعتباربخشی انجام می شود، منجر به کشف نکات بسیار مهمی می گردد. در واقع ارزشیابی درونی و بیرونی در قالب یک ساختار اعتباربخشی، سبب می شوند این ساختارها از محسنات هر دو روش بهره مند شوند.

به عقیده مینتزرگ (۱۹۸۳) تغییرات در نهادهای بورکراسی تخصصی مانند دانشگاهها به وسیله روسا و مدیران جدید، که با ورود خود اصلاحات دامنهداری را نوید می دهند، انجام نمی شود. همچنین ساختار تکنوکراسی دولتی نیز نمی تواند تغییرات موردنظر را در نظام دانشگاهی ایجاد کند. بلکه تغییرات در دانشگاهها از طریق تغییرات تدریجی در نگرش و طرز تلقی اعضای هیات علمی میسر خواهد بود بنابراین، باید شیوه‌ای از ارزشیابی دانشگاهی را به کار گرفت که به کمک آن بتوان نظر هیات علمی را نسبت به ارتقای کیفیت جلب کرد و همکاری آنان را در این امر میسر ساخت. ارزیابی درونی رویکردی است که چنین نویدی را می دهد.

از ارزیابی درونی برای مقاصد زیر استفاده شده است:

الف - آشکار کردن جنبه‌های مختلف (درونداد، فرایند، برونداد و پیامد) کیفیت نظام دانشگاهی

ب - یاری دادن به خود - تنظیمی امور نظام دانشگاهی

ج - بهبود بخشیدن به کیفیت نظام دانشگاهی

د - مشارکت دادن اعضای هیات علمی در شفاف‌سازی امور دانشگاهی، قدرت سپاری به آنان و پاسخگو

کردن نظام دانشگاهی نسبت به نیازهای جامعه. در انجام ارزیابی درونی می توان مجموعه‌ای از عوامل نظام دانشگاهی را منظور داشت.

فرایند ارزیابی درونی را می توان طی ۱۲ گام به اجرا در آورد. این مراحل به شرح زیر می باشد

۱. آشنایی اعضای هیات علمی واحد مورد ارزیابی با هدف ، اصول و روش اجرای ارزیابی درونی
۲. تشکیل کمیته ارزیابی درونی
۳. تهیه برنامه زمان بندی اجرای ارزیابی درونی
۴. تعیین عوامل ، ملاک ها و نشانگرهای ارزیابی درونی
۵. تعیین الزامات برای قضاوت درباره کیفیت
۶. مشخص کردن داده های مورد نیاز برای ارزیابی درونی
۷. انتخاب یا تدوین ابزار اندازه گیری برای گرد آوری داده ها
۸. گرد آوری داده ها
۹. تنظیم و تحلیل داده ها و قضاوت درباره کیفیت عوامل مورد ارزیابی
۱۰. بازنگری و تصریح هدف های گروه آموزشی
۱۱. تدوین گزارش مقدماتی و توزیع آن برای کسب نظر اعضای هیات علمی گروه آموزشی درباره پیشنهاد برای بهبود کیفیت گروه آموزشی
۱۲. تدوین گزارش نهایی .

چک لیست انتخاب استاد نمونه دانشگاه آزاد اسلامی - معاونت علوم پزشکی "

مرکز مطالعات و توسعه آموزش

شخصها	فعاليتها	امتیاز	مستندات مورد نیاز	نمره کمیته علمی جشنواره
آموزش (۶۵ امتیاز)	کمیت تدریس	۷ امتیاز	گواهی تدریس	
	کیفیت تدریس	۸ امتیاز	EDC گواهی ارزشیابی	
	حضور در جلسه امتحان در پایان ترم	۳ امتیاز	گواهی آموزش دانشکده	
	ثبت به موقع نمرات	۳ امتیاز	گواهی آموزش دانشکده	
	همکاری با تحصیلات تکمیلی	۴ امتیاز	گواهی آموزش دانشکده	
	سرپرستی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	۴ امتیاز	گواهی آموزش دانشکده	
	حضور در کارگاه های توانمندسازی اساتید	۴ امتیاز	گواهی صادر شده	
	تدریس در کارگاه	۴ امتیاز	گواهی صادر شده	
	EDC مشارکت در کمیته های	۴ امتیاز	EDC گواهی	
	مشارکت در بازنگری دروس	۳ امتیاز	EDC گواهی	
	راه اندازی رشته	۳ امتیاز	مستندات مربوطه	
	حضور و مشارکت در جلسات گروه	۴ امتیاز	گواهی مدیر گروه	
	ارائه طرح درس	۵ امتیاز	EDC گواهی	
	همکاری با آموزش مداوم دانشگاه	۳ امتیاز	مستندات مربوطه	
پژوهش (۱۵ امتیاز)	دانش پژوهی	۴ امتیاز	EDC گواهی	
	سایر موارد موارد	۲ امتیاز	مستندات مربوطه	
	مقالات چاپ شده با موضوع آموزش پزشکی	۲ امتیاز	مستندات مربوطه	
	مقالات چاپ شده دیگر	۷ امتیاز	مستندات مربوطه	

	مستندات مربوطه	۱/۵ امتیاز	تألیف و ترجمه کتاب	
	مستندات مربوطه	۱/۵ امتیاز	تأسیس مرکز تحقیقات	
	مستندات مربوطه	۱/۵ امتیاز	مقالات ارائه شده در همایشها و کنگره ها	
	گواهی صادر شده	۱/۵ امتیاز	داوری مقالات و طرحهای تحقیقاتی	
	گواهی صادر شده	۲ امتیاز	شرکت در جلسات هم اندیشی اساتید	فرهنگی (۱۰ امتیاز)
	گواهی صادر شده	۲ امتیاز	شرکت در طرح معرفت افزایی	
	گواهی صادر شده	۱/۵ امتیاز	همکاری با بسیج جامعه پزشکی یا شرکت در راهیان نور	
	مستندات مربوطه	۱/۵ امتیاز	جوایز فرهنگی	
	گواهی صادر شده	۱/۵ امتیاز	همکاری با نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه	
	مستندات مربوطه	۱/۵ امتیاز	احراز رتبه ورزشی	
	مستندات مربوطه	۱۰ امتیاز	بر اساس آیین نامه ارتقاء	
				اجرایی (۱۰ امتیاز)

***کلیه مدارک جهت واجدین شرایط، مورد تایید ریاست واحد یا دانشکده قرار گرفته و ارسال شود.

شاخصهای گروه آموزشی برتر

استقلال در سازماندهی و برنامه ریزی

برنامه ریزی جهت افزایش توانمندی هیات علمی

داشتن برنامه استراتژیک گروه

داشتن آیین نامه داخلی

اجرای آیین نامه های داخلی

داشتن برنامه مدون جهت توبیخ و تشویق افراد

وجود برنامه مشخص نیاز سنجی جهت استخدام هات علمی

وجود برنامه مدون جهت ارتباطات برون گروهی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

دانشکده: گروه آموزشی: تعداد کل اعضای هیات علمی گروه: (تعداد مربی: تعداد استادیار: تعداد دانشیار: تعداد استاد:)

ردیف	نوع فعالیت دانش پژوهی	امتیاز دهی
۱	طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزیابی فراگیران، اعضا هیات علمی و دوره‌های آموزشی	امتیاز هر مورد
۱-۱	طراحی و اجرای ارزشیابی و برنامه‌ریزی برای ارتقا کیفیت دوره‌ها، گروه‌ها، مراکز، و موسسات آموزش در گروه (شامل ارزیابی درونی، تهیه برنامه استراتژیک گروه یا دوره، ارزیابی بیرونی، ارزیابی و ارتقا شیوه مشاوره تحصیلی دانشجویان)	۱
۲-۱	طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزشیابی اساتید توسط اعضای هیات علمی گروه	
۳-۱	ارزشیابی و ارتقای کیفیت آزمون (سوالات چند گزینه‌ای تشریحی، کوتاه پاسخ و ...) توسط اعضای هیات علمی گروه	
۴-۱	OSCE, DOPS, Mini-CEX, تهیه و بکارگیری روش‌ها و ابزارهای نوین ارزیابی (از جمله لاگ بوگ، پورتنولیو، ۳۶۰ درجه، ثبت الکترونیک اعمال جراحی) در ارزیابی فراگیران توسط اعضای هیات علمی گروه	
۲	اجرای روش‌های نوین آموزشی	امتیاز هر مورد
۱-۲	اجرای روش‌های جدید تدریس (اعم از نظری، عملی، عرصه‌های بالینی، و سطح جامعه) توسط اعضای هیات علمی گروه	هر واحد درسی ۰/۵ امتیاز
۲-۲	تولید و بکارگیری مواد آموزشی و کمک آموزشی (فیلم، محتوای الکترونیک، خودآموز، چند رسانه‌ای، دستورالعمل-های عملکرد بالینی، راهنمای مطالعه، آموزش از راه دور، جراحی زنده) در تدریس توسط اعضای هیات علمی گروه	۰/۵ امتیاز برای هر مورد یا واحد درسی (بر حسب نوع ماده تهیه شده)
۳	بازنگری برنامه آموزشی یک رشته تحصیلی در سطح دانشگاه در حدود اختیارات و آیین نامه‌های مربوطه ۱	هر واحد درسی ۰/۵ امتیاز
۱-۲	طراحی، بازنگری، و اجرای طرح دوره‌های جدید توسط اعضای هیات علمی گروه	هر دوره ۰/۲۵ امتیاز
۲-۲	ارائه و اجرای طرح دوره توسط اعضای هیات علمی گروه	هر دوره ۰/۵ امتیاز
۳-۳	ارائه و اجرای طرح درس توسط اعضای هیات علمی گروه	برای هر درس ۰/۱ امتیاز
۴-۳	ارائه و اجرای طرح دوره‌های جدید آموزش مداوم جامعه پزشکی، آموزش اساتید و آموزش ضمن خدمت کارکنان سلامت توسط اعضای هیات علمی گروه	۰/۵ امتیاز به ازای هر دوره
۵-۳	تدوین استانداردها و برنامه‌های آموزشی کشوری در دوره‌های آموزشی مختلف با تایید دبیرخانه‌های ذیربط معاونت	

			آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی توسط اعضای هیات علمی گروه شامل: - برنامه ریزی یک رشته تحصیلی - بازنگری برنامه یک رشته تحصیلی - تدوین استانداردهای یک رشته تحصیلی - برنامه ریزی راهبردی یک رشته تحصیلی - مشارکت فعال در طراحی برنامه تحول و نوسازی نظام آموزش علوم پزشکی کشور - مشارکت فعال در طراحی برنامه‌های ملی به منظور ارتقاء جایگاه اخلاق و معنویت در علوم پزشکی ^۲	
۴	تدوین فرآیندهای آموزشی جشنواره شهید مطهری	امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱-۴	فرآیندهای آموزشی جشنواره شهید مطهری (منتخب کشوری) توسط اعضای هیات علمی گروه	۴		
۲-۴	فرآیندهای آموزشی جشنواره شهید مطهری (منتخب دانشگاهی) توسط اعضای هیات علمی گروه	۲		
۵	مقالات مربوط به پژوهش در آموزش	امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱-۵	مقاله و خلاصه مقاله مربوط به پژوهش در آموزش ^۳ توسط اعضای هیات علمی گروه			
۲-۵	دانشگاه ^۴ توسط EDC ارائه گزارش نهایی هر طرح تحقیقاتی در زمینه پژوهش در آموزش مصوبه شورای پژوهشی اعضای هیات علمی گروه	به ازاء هر مورد ۰/۲ امتیاز	۱	
۶	شرکت در همایشها و کارگاههای مرتبط با آموزش پزشکی و شرکت در جشنواره شهید مطهری	امتیاز هر مورد	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱-۶	شرکت در کارگاههای مربوط به آموزش پزشکی توسط اعضای هیات علمی گروه	به ازاء هر ۶ ساعت ۰/۱ امتیاز	۰/۵	
۲-۶	تدریس در کارگاههای مربوط به آموزش پزشکی توسط اعضای هیات علمی گروه	به ازاء هر ساعت ۰/۱ امتیاز	۳	
۳-۶	شرکت در همایش آموزش پزشکی و جشنواره شهید مطهری توسط اعضای هیات علمی گروه	به ازاء هر ۱۰ ساعت ۰/۲ امتیاز	۰/۵	
۴-۶	دانشگاه توسط اعضای هیات EDC دانشکدهها با تائید EDO شرکت در جلسات کمیته‌های تخصصی مرکز مطالعات و علمی گروه	به ازاء هر ۱۰ ساعت ۰/۱ امتیاز	۰/۵	

۲- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این بند در زمان ارتقاء ۱/۵ امتیاز برای هر نفر به ازای هر برنامه یا رشته تحصیلی است.

۳- نحوه محاسبه امتیازهای مربوط به مقالات و خلاصه مقالات بر اساس آیین نامه ارتقاء خواهد بود.

۴- امتیاز این بند مستقل از ارائه مقاله یا خلاصه مقالات در همایش و کنگره ها خواهد بود.

منابع

۱. سیف. علی اکبر، "اندازه‌گیری، سنجش و ارزشیابی آموزشی" تهران: نشر دوران ۱۳۸۶.
۲. ضیائی. مسعود و همکاران، "دیدگاه اساتید و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی بیرجند نسبت به ارزشیابی اساتید توسط دانشجو". مجله علمی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، ۱۳۸۵ دوره سیزدهم، شماره : 61-67 چهارم.
- 3- Najafipour S ,Amini M .A survey of teachers' viewpoints of Jahrom Medical School towards teacher's evaluation by student. Iranian Journal of Medical Education .Abstracts of 5th national congress
- 4- Smith P. Student rating of teaching effectiveness: an analysis of end – of – course faculty evaluations. College Student Journal 2007; 41(4) :788